**2. Sınıf Bahar Dönemi Danışmanlık İzlencesi**

**1. Danışmanlık: Son Döneme Başlarken**

**İçerik:**

☐ Eksik Derslerin Tespiti ve Uyarısı

☐ Staj Durumunun Kontrolü

☐ AGNO ve Kredi Durumunun Gözden Geçirilmesi

☐ Mezuniyet İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanması

☐ Sonraki Danışmanlık Saati için Grup Görüşmelerinin Planlanması

**2. Danışmanlık: Mezuniyet İçin Son İşlemler**

**İçerik:**

☐ Grup Görüşmeleri Yaparak Mezuniyet Sürecini Netleştirmek

☐ Yönlendirme ve Takip

**3. Danışmanlık: Mezuniyet İçin Son İşlemler**

**İçerik:**

☐ Grup Görüşmeleri Yaparak Mezuniyet Sürecini Netleştirmek

☐ Yönlendirme ve Takip

**4. Danışmanlık: Mezuniyet Belgeleri ve Süreç Takibi**

**İçerik:**

☐ Grup Görüşmeleri Yaparak Mezuniyet Sürecini Netleştirmek

☐ Yönlendirme ve Takip

**5. Danışmanlık: Mezuniyet Töreni ve Sorumlulukları**

**İçerik:**

☐ Törene Katılım Duyurusu ve Takibi

☐ Cübbe ve Kep Dağıtımı Konusunda Bilgilendirme

☐ Törene Katılım Şartlarının Açıklanması

☐ Mezuniyet Komisyonu Kurulmasına Katkı Sağlamak

☐ Komisyonda Görev Alan Danışmanın Sorumlulukları

☐ Tören Öncesi Hazırlıklarda Öğrencilere Rehberlik

☐ Tören Sonrası Takip ve Belgelerin Teslimi

**6. Danışmanlık: Alttan Ders / Yaz Okulu Planlaması**

**İçerik:**

☐ Transkript ve Ders Durumu Analizi

☐ GNO (Genel Not Ortalaması) ve Kredi Yetersizliği Kontrolü

☐ Yaz Okulu Alternatiflerini Değerlendirme

☐ Mezuniyet Yol Haritası Oluşturmak

☐ Tek Ders Sınavı Uyarısı

☐ Yaz Okulu Başvuru ve Onay Süreci Takibi

**7. Danışmanlık: Mezuniyet Öncesi Son Kontroller**

**İçerik:**

☐ Kütüphane İlişik Kesme İşlemleri

☐ Yemekhane ve Kart Sistemi İşlemleri

☐ Öğrenci İşleri ve Akademik Kayıtların Kontrolü

☐ Mali İşler / Harç ve Ücret Durumu Kontrolü

☐ Yurt / Barınma İlişik Kesme Süreci (Varsa)

☐ Yemekhane ve Kart Sistemi İşlemleri

**8. Danışmanlık: Geri Bildirim Toplama**

**İçerik:**

☐ Öğrencileri Geri Bildirim Sonuçları Hakkında Bilgilendirmek

☐ Öğrencilerin Geri Bildirimlerine Dayalı İyileştirme Planı Oluşturmak

**9. Danışmanlık: Mezuniyet Sonrası Bilgilendirme**

**İçerik:**

☐ Diploma Teslim Süreci Hakkında Bilgilendirme

☐ Öğrenci Kimlik Kartı ve Kampüs Hizmetlerinin İadesi

☐ Mezun Bilgi Sistemine Kayıt ve Güncelleme

☐ Diploma Doğrulama ve e-Devlet Kayıtları Hakkında Bilgi Verme

☐ Mezuniyet Sonrası Destek ve Hizmetler Hakkında Bilgilendirme

☐ Gerekli Belgelerin Takibi ve Danışmanlık

**10. Danışmanlık: Veda ve Kapanış Görüşmesi**

**İçerik:**

☐ Öğrenciye Teşekkür Etmek ve İyi Dileklerde Bulunmak

☐ Mezuniyet Kutlaması ve Sosyal Bağların Güçlendirilmesi

☐ Geleceğe Yönelik Tavsiyeler Vermek

☐ İletişim Bilgilerini Güncellemek ve Paylaşmak

☐ Olumlu ve Samimi Bir Kapanış Yapmak